Reinigungsplan

Eine Zeile pro Aufgabe. Legen Sie das Verfahren fest, bevor Sie die Durchführung dokumentieren.

Betrieb | Version | Freigegeben von | Freigabedatum

Aufg.-Ref.	Bereich / Gerät	Häufigkeit	Produkt	Verdünnung / Einwirkzeit (laut Hersteller)	Verfahren / Nachspülen	Verantwortlich

Tragen Sie Produkt, Verdünnung, Einwirkzeit und Nachspülvorgaben gemäß Herstellerangaben ein. Passen Sie die Häufigkeit an Ihren Betrieb an.

Leere Vorlage zur Anpassung und fachkundigen Freigabe für Ihren Betrieb. Sie garantiert keine Rechtskonformität.

Reinigungsnachweis

Eine Zeile pro Reinigung. Übernehmen Sie die Aufgabenreferenz aus dem Reinigungsplan.

Betrieb

Zeitraum

Nachweis geprüft von

Prüfdatum

Aufg.-Ref.	Datum	Uhrzeit	Durchgeführt von	Prüfung / Kürzel	Beobachtung	Korrekturmaßnahme

Halten Sie nach der Reinigung das Prüfergebnis und das Kürzel der prüfenden Person fest. Beschreiben Sie Abweichungen und Maßnahmen mit Zuständigkeit und Nachverfolgungsdatum.

Leere Vorlage zur Anpassung und fachkundigen Freigabe für Ihren Betrieb. Sie garantiert keine Rechtskonformität.